

INFORMACIJE O OBRADAMA OSOBNIH PODATAKA U PROCESU ZAPOŠLJAVANJA

I. UVOD:

U ovim informacijama možete pronaći detaljnije informacije o obradama osobnih podataka koje provodimo u okviru procesa zapošljavanja odnosno o tome koje kategorije i čije osobne podatke, u koje svrhe i po kojoj osnovi obrađujemo. Nadalje, navodimo koja sve prava imaju ispitanici, kako ih mogu ostvariti, kome se mogu obratiti radi zaštite svojih prava, i drugo.

II. POJMOVI:

- **GDPR** - Uredba (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)
- **ISPITANIK** - fizička osoba (pojedinaac) čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi imena, identifikacijskog broja, podataka o lokaciji, mrežnog identifikatora ili uz pomoć jednog ili više obilježja specifičnih za njen fizički, fiziološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet

III. VODITELJ OBRADJE:

Hrvatska banka za obnovu i razvitak, Strossmayerov trg 9, 10000 Zagreb, OIB 26702280390 (u daljnjem tekstu: **HBOR**)

IV. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA:

Vežano na sva pitanja koja se tiču obrade Vaših osobnih podataka i/ili ostvarivanja prava predviđenih GDPR-om i pobliže opisanih u našoj Politici privatnosti možete se obratiti:

Službeniku za zaštitu podataka na adresu elektroničke pošte: dpo@hbor.hr

V. OBRADUJEMO OSOBNE PODATKE ISPITANIKA:

- a) kandidata za zapošljavanje,
- b) osoba koje su navedene na svjedodžbama, diplomama, uvjerenjima, rješenjima i sl.,
- c) članova obitelji kandidata za zapošljavanje (potvrde o statusu djece branitelja, potvrde o statusu djece civilnog stradalnika iz Domovinskog rata i sl.).

VI. OBRADUJEMO KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA:

- a) ime i prezime, datum i država rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB), adresa prebivališta/boravišta, podaci o identifikacijskog ispravi, državljanstvo,
- b) stručna sprema,

- c) broj mobilnog uređaja, e-mail adresa,
- d) preslika ili original svjedodžbe odnosno diplome, preslika rješenja o nostrifikaciji, odnosno mišljenje nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj o inozemnoj kvalifikaciji iz kojega je vidljivo o kojem stupnju i razini obrazovanja se radi i s kojim je stupnjem, odnosno razinom obrazovanja to u Republici Hrvatskoj izjednačeno,
- e) uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak,
- f) potvrda o dosadašnjem radnom stažu (elektronički zapis o radno pravnom statusu ili skenirana ili fotografirana potvrda iz HZMO-a),
- g) podatke koje je kandidat naveo u životopisu: podatke o obrazovanju, radnom iskustvu, vještinama, kvalifikacijama, interesima, fotografiju (ako je u životopisu) i dr.,
- h) podaci u vezi provedbe aktivnosti koje su regulirane Zakonom o mjerama ograničavanja odnosno preslika identifikacijskog dokumenta (službenog dokumenta s fotografijom), podatak o tome je li ispitanik na sankcijskom popisu. Osim navedenih podataka, u svrhu provedbe navedenih aktivnosti se obrađuju i podaci navedeni pod a) u ovoj točki,
- i) psihologijske testove i mišljenja, stručne testove,
- j) po potrebi druge dokumente koji su izričito navedeni u pojedinom natječaju, a kojima kandidati dokazuju ispunjavanje uvjeta navedenih u natječaju (npr. uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu, preslike vozačke dozvole B kategorije, itd.).

VII. OBRADUJEMO OSOBNE PODATKE U SVRHE:

- a) obrade prijava kandidata za zapošljavanje
- b) odabira kandidata
- c) zasnivanja radnog odnosa

VIII. OBRADUJEMO OSOBNE PODATKE NA TEMELJU PRAVNE OSNOVE:

- a) ako je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, obrada prijava kandidata za zapošljavanje, obrada u svrhu sklapanja ugovora o radu (čl. 6., st. 1., toč. b. Opće Uredbe o zaštiti podataka) ili
- b) ako je obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza HBOR-a, propisi iz područja mjera ograničavanja, propisi iz područja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, porezni propisi, opisi kojima je regulirano pravo prednosti zapošljavanja pod jednakim uvjetima i dr. (čl. 6., st. 1., toč. c. Opće uredbe o zaštiti podataka).

IX. PRENOSIMO OSOBNE PODATKE PRIMATELJIMA (ovisno o svrsi obrade):

- a) državne institucije i druga tijela (ministarstva, agencije i dr.),
- b) HZMO, HZZO, Porezna uprava,
- c) platforme za zapošljavanje,
- d) pravne osobe koje provode online psihologijska i stručna testiranja,
- e) pružateljima cloud usluga te drugih komunikacijsko-informacijskih usluga i sl., u kojem slučaju je moguće da osobni podaci budu prenijeti primateljima izvan EU.

X. PRIKUPLJAMO VAŠE OSOBNE PODATKE:

Osobne podatke o kandidatima prikupljamo iz sljedećih izvora:

- a) od kandidata za zapošljavanje
- b) od pravnih osoba putem kojih je kandidat podnio prijavu (platforme za zapošljavanje ili sl.).

XI. PRIJENOSI U TREĆE ZEMLJE I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE:

Ne prenosimo osobne podatke međunarodnim organizacijama.

Osobne podatke koje prikupljamo od vas prenosimo izvršiteljima odnosno pod izvršiteljima obrade sa sjedištem u zemlji izvan EU/EGP-a (tj. tzv. treća zemlja) odnosno u Sjedinjene Američke Države. U svrhu takvog prijenosa podataka poduzimamo sve potrebne korake određene primjenjivim propisima kako bi takav prijenos vaših osobnih podataka bio u skladu s istima. Vaše osobne podatke prenijet ćemo u državu izvan EU/EGP-a samo ako: (i) Europska komisija odluči da treća zemlja osigurava odgovarajuću razinu zaštite ili (ii) ako je prijenos zaštićen korištenjem standardnih klauzula EU-a (prema članku 46. GDPR-a.).

XII. ČUVAMO OSOBNE PODATKE ISPITANIKA:

Osobne podatke ispitanika čuvamo u razdoblju određenom pojedinim propisom. Ako razdoblje čuvanja nije propisano ili je propisano minimalno razdoblje čuvanja ne dulje od onoga što je nužno potrebno za postizanje svrhe za koje se obrađuju određeni osobni podaci.

Rokovi čuvanja osobnih podataka u procesu zapošljavanja:

- a) 2 godine nakon provedbe psihologijskog testiranja – psihologijski testovi
- b) 6 godina nakon isteka godine u kojoj se kandidat javio na natječaj - podaci dobiveni prilikom prijave na natječaj
- c) 10 godina od prestanka radnog odnosa radnika - podaci u vezi provedbe aktivnosti koje su regulirane Zakonom o mjerama ograničavanja
- d) trajno – moramo postupati u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima pa imamo obvezu čuvati određenu dokumentaciju i podatke trajno (dokumentacija koja se iz procesa zapošljavanja koristi za zasnivanje radnog odnosa, primjerice: svjedodžba/diploma, uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak, elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, prijave na obvezna osiguranja, ugovori o radu i dr.). Sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (čl. 14.) arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji u pravilu nije dulji od 30 godina od njegova nastanka, a ono koje je u digitalnom obliku predaje se državnom arhivu u pravilu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka (osim ako je arhivsko gradivo nužno za obavljanje poslova HBOR-a, a o čemu odluku donosi nadležni državni arhiv).

XIII. ZAKON O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA:

Htjeli bismo Vas informirati da pristup osobnim podacima može biti omogućen trećim osobama temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama.

XIV. PRAVA ISPITANIKA I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA:

Ispitanik ima sva prava utvrđena GDPR-om. Prava ispitanika i način ostvarivanja prava pobliže su opisani u Politici privatnosti.

XV. AŽURIRANJE INFORMACIJA O OBRADAMA OSOBNIH PODATAKA U KREDITNOM PROCESU:

Ove Informacije su zadnji puta ažurirane 12.6.2026.